



## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.gov.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.gov.it)

e mail istituzionale : [namm50900r@istruzione.it](mailto:namm50900r@istruzione.it) e mail PEC : [NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

### Regolamentazione DaD

La sospensione delle attività didattiche in presenza ci vede impegnati nella messa a punto ed erogazione di attività a distanza volte a dare continuità al delicato lavoro intrapreso con i nostri alunni all'inizio dell'anno scolastico.

Tali attività rispondono all'esigenza di non interrompere un **servizio essenziale** come quello dell'istruzione. La nostra scuola possiede tutti gli strumenti che occorrono per la didattica a distanza:

- il **sito** <https://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it>: strumento attraverso cui tenersi aggiornati sulle attività della scuola e leggere le comunicazioni di interesse generale;
- il **Registro elettronico AXIOS**: tutti i docenti, gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico che permette di tenersi costantemente aggiornati sugli impegni scolastici.
- **Google Suite (Classroom e Meet)**: tutti i docenti e tutti alunni della scuola sono dotati di account formato da [cognome.nome@scuolapascolitorreannunziata.edu.it](mailto:cognome.nome@scuolapascolitorreannunziata.edu.it) e possono accedere alla G-Suite.
- **Siti** dedicati allo studio di **specifiche discipline** ed **espansioni digitali** dei libri di testo.

Gli studenti devono impegnarsi a seguire con costanza le attività proposte secondo l'orario didattico svolto in presenza per tutte le classi dalle ore 8.00 alle ore 13.00, 6 unità orarie di 50 minuti, dal lunedì al venerdì. È previsto un unico intervallo dalle ore 10.20 alle ore 10.30

**Regole per un comportamento corretto ed uniforme nello svolgimento della DAD in modalità sincrona.**

#### Per gli alunni:

- L'utilizzo della piattaforma web ha scopo esclusivamente didattico ed è limitato alle attività della scuola, per cui sono vietate altre forme di uso di tipo sociale; i servizi offerti sono solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola e non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.
- Alle video lezioni occorre collegarsi con puntualità si consigliano almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici) e silenziare il microfono finché il docente non dà la parola.
- È obbligatorio attivare sempre la webcam, salvo diversa indicazione dell'insegnante, ed essere sempre riconoscibile; spegnere la telecamera viene registrato come assenza alla lezione.
- Vestire in maniera appropriata, nel rispetto dei docenti e dei compagni di classe.
- È fatto assoluto divieto di effettuare audio/video registrazioni o foto, relative alle attività di didattica a distanza salvo diversa autorizzazione del docente.



## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.gov.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.gov.it)

e mail istituzionale : [namm50900r@istruzione.it](mailto:namm50900r@istruzione.it) e mail PEC : [NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

- Chiudere tutte le altre applicazioni e svolgere le verifiche senza utilizzare aiuti da parte di persone estranee al gruppo classe o altre strumentazioni se non consentite dal docente.
- Se si utilizza lo smartphone per il collegamento, abbassare la suoneria e non rispondere e non effettuare telefonate; se si usa un pc o un tablet, spegnere il cellulare.

### Per i docenti:

- **La didattica a distanza è obbligatoria;**
- L'orario delle video lezioni corrisponde all'orario svolto in presenza dal 1 ottobre.
- Prima di iniziare la lezione, fare l'appello, anche se non in orario alla prima ora.
- Compilare il registro elettronico in ogni sua parte (presenze, assenze, ritardi, rientri, uscite anticipate, argomento della lezioni, compiti assegnati, note disciplinari, annotazioni giornaliere e valutazioni).

### Per i genitori:

- **La didattica a distanza è obbligatoria.**
- L'inadempienza degli studenti sarà presa in considerazione in termini di mancata partecipazione. Le assenze, anche orarie, saranno registrate sul registro elettronico, pertanto l'appello sarà fatto a ogni cambio docenti, così come verranno registrate eventuali ritardi o uscite anticipate dalla lezione.
- I genitori hanno la responsabilità di garantire la frequenza alle attività scolastiche, sollecitando comportamenti corretti e responsabili e vigilando sul rispetto delle regole dettate.
- È importante che i genitori non si sostituiscano agli alunni ma li accompagnino in un percorso di autonomia e responsabilità.
- I genitori sono consapevoli che è vietato fotografare, registrare e diffondere le lezioni live dei docenti.

Il Dirigente è presente a scuola e l'attività amministrativa dei nostri uffici di Segreteria si svolge regolarmente.

L'accesso a scuola è interdetto ai docenti, tranne nei casi strettamente indispensabili per l'attività didattica a distanza, sia a studenti, genitori e utenti.

Pertanto:

- ogni richiesta dovrà essere inviata per e-mail all'indirizzo [NAMM50900R@istruzione.it](mailto:NAMM50900R@istruzione.it)
- le telefonate al n. 081-5362468 saranno ricevute dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Daniela Flauto*  
firma autografa omessa  
ai sensi dell'art 3 del d lgs n 39 1993