



## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

Via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)  
e mail istituzionale : namm50900r@istruzione.it e mail PEc : NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “G. PASCOLI”

*ad indirizzo musicale*

Via Tagliamonte, 19/21 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Tel. e fax: 081/5362468- sito web: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)

### **PIANO DI EVACUAZIONE PROVVISORIO**

Anno scolastico 2022-2023

PROT: 3157 VI/9 del 13/09/2022

**IL PRESENTE PIANO HA LO SCOPO DI INFORMARE GLI UTENTI DELLA STRUTTURA SCOLASTICA IN OGGETTO DEL COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EVENTI SISMICI O DI ALTRI CHE NECESSITANO DELL'EVACUAZIONE RAPIDA ED IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO.**

**Questo elaborato si compone di tre capitoli:**

- 1° - NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA**
- 2° - PIANO DI EVACUAZIONE**
- 3° - NORME ED AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE**

#### **Premessa**

L'edificio scolastico, si dispone su quattro livelli: piano terra, piano primo, piano secondo e piano terzo i quali contengono rispettivamente:

- Piano terra: palestra, uffici amministrativi, aule per la didattica, servizi igienici;
- Primo piano: aule per la didattica, auditorium, servizi igienici;
- Secondo piano: aule per la didattica, servizi igienici;
- Terzo piano: biblioteca per gli alunni e aule per la didattica.

I collegamenti verticali dell'edificio sono assicurati da quattro rampe scale interne.

#### **A- NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA**

- 1. Norme di comportamento degli studenti**
- 2. Compiti del personale docente**
- 3. Comportamento generale da tenere in presenza di fumo o fiamme**
- 4. Il compito dei docenti di sostegno**
- 5. Il docente presente in classe al momento dell'emergenza**
- 6. Operazione da effettuarsi in caso d'incendio**
- 7. L'evacuazione in sicurezza durante e dopo una scossa sismica.**

#### **1. Norme di comportamento degli studenti**

Gli studenti in caso di emergenza devono:

- interrompere immediatamente ogni attività
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo.
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (quali libri, quaderni, cartelle, soprabiti, ecc.)
- Disporsi in fila, evitando il vociare, confuso, grida e richiami.

## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

Via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)  
e mail istituzionale : [namm50900r@istruzione.it](mailto:namm50900r@istruzione.it) e mail PEC : [NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

- Rimanere tra loro collegati , seguendo in modo ordinato il compagno che precede.
- Seguire le indicazioni dell'insegnante, il quale deve accompagnare la classe onde assicurare il rispetto delle precedenze,
- Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni.
- Seguire immediatamente il gruppo classe che trova nelle vicinanze, questo se il proprio gruppo – classe – è distante, questo quando l'allarme sorprendesse in altre parti dell'edificio (servizi , corridoi, ecc.)
- Collaborare con l'insegnante per controllare le "presenze" dei compagni prima dell'esodo e dopo lo sfollamento;
- nel caso di contrattempi di qualsiasi genere, che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano, attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante.

### Studenti aprifila e chiudifila:

- lo studente prossimo alla porta di uscita funge da aprifila, il chiudifila è nominato dall'insegnante o in mancanza dall'aprifila. Ambedue mantengono la calma, seguono le indicazioni e procedure prestabilite e le istruzioni del docente.
- Gli aprifila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I chiudifila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di non chiudere la porta (**per consentire di verificare rapidamente ai collabori di piano che la classe è vuota**).

### 2. Compiti del personale docente

I docenti non impegnati in attività didattiche in aula devono: dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trovano, aprirle, se ancora chiuse e liberarle se ostruite.

Durante lo sfollamento di emergenza bisogna:

- abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi, ingombranti o pesanti;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ostruire gli accessi dello stabile;

### 3. In presenza di fumo o fiamme è opportuno:

- se possibile bagnare un fazzoletto e legarlo alla bocca e sul naso, in modo da proteggere per quanto possibile dal fumo le vie respiratorie;
- se disponibili , avvolgere indumenti di lana (cappotti, sciarpe, scialli, ecc,) attorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.

## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

Via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)  
e mail istituzionale : [namm50900r@istruzione.it](mailto:namm50900r@istruzione.it) e mail PEC : [NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

### 4. I docenti di sostegno devono:

con l'aiuto , ove occorra, di altre persone (operatori scolastici), curare le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni loro affidati; attenersi alle "precedenze" che il piano ha stabilito per gli alunni in difficoltà.

### 5. Il docente presente in classe al momento dell'emergenza deve:

contribuire a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; si attiene alle procedure corrispondente al tipo di emergenza che è stato segnalato.

### 6. Operazione da effettuarsi in caso d'incendio

Nel caso di principio d'incendio si deve:

- avvertire il coordinatore dell'emergenza
- attivare il pulsante di allarme incendio
- aprire le finestre, se all'interno di un locale (ad esempio classe)
- in attesa dell'arrivo di uno o più addetti della squadra antincendio prendere l'estintore portatile più vicino e cercare di spegnere il principio d'incendio (solo per coloro che ne sono capaci)
- nel caso non si riesca a spegnere l'incendio lasciare la stanza assieme a tutti gli eventuali occupanti dirigendosi verso le uscite di sicurezza;
- nel caso di incendio di liquidi infiammabili dirigere il getto evitando di far correre il liquido infiammabile verso materiali combustibili o infiammabili;
- chiudere bene le porte del locale ove eventualmente si è sviluppato l'incendio;
- accertarsi che tutte le porte di compartimentazione , eventualmente presenti, prossime al locale ove si è sviluppato l'incendio risultino chiuse,. In particolare quelle che delimitano i percorsi di esodo (scale )
- indicare agli eventuali visitatori il percorso più breve verso l'esterno;
- seguire il percorso di esodo indicato nella planimetria dei locali, solo se libero da fiamme;
- evitare di correre e gridare , mantenere la calma.
- In presenza di fumo tale da rendere difficoltosa la respirazione:
  - camminare bassi chinandosi;
  - proteggersi naso e bocca con fazzoletto (meglio se bagnato);
  - con scarsa visibilità mantenere il contatto con le pareti.
- Raggiungere il punto di raccolta e poi proseguire verso il luogo sicuro, all'esterno dell'edificio
- Acquisire la presenza degli studenti e la trascrive nell'apposito modulo di evacuazione.

### 7. L'evacuazione in sicurezza durante e dopo una scossa sismica

l'evacuazione dell'edificio dovrà avvenire con calma, senza gridare e senza correre, lasciando in classe tutti gli effetti personali.

- ogni aula e' contrassegnata da un numero, gli occupanti dovranno seguire il percorso di evacuazione seguendo le frecce riportate sulle pareti o sul pavimento.

## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

Via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)  
e mail istituzionale : [namm50900r@istruzione.it](mailto:namm50900r@istruzione.it) e mail PEc : [NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

- gli allievi procederanno in fila, nell'ambito della classe gli allievi che hanno posto piu' vicino alla porta avranno il compito di "aprifila" mentre il "chiudifila" viene indicato al momento dall'insegnante o in mancanza dall'aprifila.
- dovendo utilizzare le scale, si dovranno scendere tenendo la schiena rasente il muro.
- prima di uscire dall'edificio e' necessario accertarsi della possibile presenza di caduta di calcinacci e vetrate.

### 7.1 - durante una scossa sismica

- allontanatevi dalla finestra per evitare possibili ferite causate dalla probabile caduta del vetro.
- rifugiatevi sotto al banco, cattedra , scrivania, ponetevi qualche oggetto protettivo sul capo, per proteggervi da calcinacci e plafoniere illuminanti che potrebbero staccarsi dal soffitto.
- rimanete fermi nel locale che occupate fino al termine della scossa, solo allora si dovra' dare inizio all'evacuazione dell'edificio , anche in mancanza di un apposito segnale acustico, e solo al comando dell'insegnante, in sua momentanea assenza, sara' l'allievo piu' vicino alla porta di uscita del locale a comandare l'uscita.

### 7.2 - dopo la scossa sismica

gli insegnanti, dopo aver prelevato il registro di classe, accompagneranno i propri allievi fuori dall'aula al luogo di raccolta assegnato dove provvederanno a fare l' appello segnalando eventuali assenze sull'ultimo foglio del registro di classe che verra' ritirato dal personale addetto.

## B - PIANO DI EVACUAZIONE

L'EVACUAZIONE AVVERRA' SECONDO LA DISPOSIZIONE DELLE AULE E DEI LABORATORI LUNGO IL PERCORSO DI ESODO:

### **PIANO TERRA**

Gli utenti presenti nel **locale A01- A02-A03-A04-A10**, usciranno dalla **PORTA -5-** e **si raduneranno nel campetto all'aperto retrostante l'istituto.**

Gli utenti presenti nel **locale A11 e A12**, usciranno dalla **PORTA -3-** e **si raduneranno nel vialone laterale alla scuola.**

Gli utenti presenti nel **locale A05-A06-A07-A08-A09** , usciranno dalla **PORTA -4-** e **si raduneranno nel piazzale antistante lo scalone di ingresso dell'istituto.**

## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

Via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)  
e mail istituzionale : [namm50900r@istruzione.it](mailto:namm50900r@istruzione.it) e mail PEC : [NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

Gli utenti presenti nei **locali amministrativi** , usciranno dalla **PORTA -3-** e si raduneranno nel vialone laterale alla scuola.

Gli utenti presenti nei **locali delle palestre** , usciranno dalla **PORTA -5-** e si raduneranno nel campo all'aperto retrostante l'istituto.

Il docente, o chiunque abbia in consegna la classe, prima di lasciare i locali, dovrà accertarsi, ove non fosse presente il personale di sorveglianza, l'assenza di persone nei locali bagni/docce.

### **PIANO PRIMO**

Gli utenti presenti nel locale **A107- A108-A109-A110-A111-A112**, imboccata la **SCALA D** usciranno dalla **PORTA -3-** e si raduneranno nel vialone laterale alla scuola.

Gli utenti presenti nel locale **A101- A102-A113** imboccata la **SCALA C** usciranno dalla **PORTA -5-** e si raduneranno nel campo all'aperto retrostante l'istituto.

Gli utenti presenti nel locale **A103- A104-A105-A106** imboccata la **SCALA B** usciranno dalla **PORTA -4-** e si raduneranno nel piazzale antistante lo scalone di ingresso dell'istituto.

Il docente, o chiunque abbia in consegna la classe, prima di lasciare i locali, dovrà accertarsi , ove non fosse presente il personale di sorveglianza, l'assenza di persone nei locali bagni/docce.

### **PIANO SECONDO**

Gli utenti presenti nel locale **A210- A211-A212-A213**, imboccata la **SCALA A** usciranno dalla **PORTA -3-** e si raduneranno nel vialone laterale alla scuola.

Gli utenti presenti nel locale **A201-A202-A203-A204-,A205-A206-A214** imboccata la **SCALA C** usciranno dalla **PORTA -5-** e si raduneranno nel campo all'aperto retrostante l'istituto.



## Scuola secondaria di primo grado GIOVANNI PASCOLI

Via Tagliamonte n.19/21-80058 Torre Annunziata(NA)

C.F. 82010700639-NAMM50900R-Tel./Fax 0815362468 - sito WEB: [www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it](http://www.scuolapascolitorreannunziata.edu.it)  
e mail istituzionale : namm50900r@istruzione.it e mail PEc : NAMM50900R@PEC.ISTRUZIONE.IT  
codice Univoco Ufficio : UFW1PN - Nome ufficio I Uff\_eFatturaPA

Gli utenti presenti nel locale **A207- A208- A209** imboccata la **SCALA B** usciranno dalla **PORTA -4-** e **si raduneranno nel piazzale antistante lo scalone di ingresso dell'istituto**

Il docente, o chiunque abbia in consegna la classe, prima di lasciare i locali, dovrà accertarsi, ove non fosse presente il personale di sorveglianza, l'assenza di persone nei locali bagni/docce.

### C - NORME ED AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE

- DURANTE L'ESODO SI DA LA PRECEDENZA AD EVENTUALI ALLIEVI PORTATORI DI HANDICAP CHE VERRANNO ACCOMPAGNATI DALL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO E/O DA ALLIEVI VOLONTARI .
- GLI ALLIEVI SOSTERRANNO, RAGGRUPPATI PER GRUPPO CLASSE, NEL PIAZZALE DELL'ISTITUTO.
- TUTTE LE PORTE CHE DANNO ALL'ESTERNO INDIVIDUATE COME PORTE DI SICUREZZA.
- NEI LIMITI DEL POSSIBILE LE PORTE SARANNO APERTE DAI DOCENTI O DAL PERSONALE NON DOCENTE EVENTUALMENTE PRESENTE NELLE VICINANZE.
- I COLLABORATORI SCOLASTICI (EX BIDEELLI) , ASSEGNATI AI PIANI, PRIMA DI LASCIARE L'ISTITUTO SEGUENDO GLI OPPORTUNI PERCORSI, VERIFICHERANNO L'EVENTUALE PRESENZA DI ALLIEVI NEI BAGNI e NELLE AULE LASCIATE APERTE.

IN NESSUN CASO GLI ALLIEVI, IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DOVRANNO LASCIARE IL LUOGO DI RADUNO FINO ALL'INTERVENTO DEL PERSONALE DELLA LOCALE **PROTEZIONE CIVILE** E COMUNQUE DOPO AVERE COMUNICATO AL PERSONALE STESSO LE PROPRIE GENERALITA'.

Il Dirigente Scolastico.

**Prof.ssa DANIELA FLAUTO**

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

**Arch. ANTONIO PISCICELLI**

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Prof. **ANNUNZIATO CIRILLO**

Torre Annunziata (Na) 13 settembre 2022